ООО Учебный центр «Профессионал»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО Учебный центр
«Профессионал»
_____ И.В. Михайлов
15 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Действует для: ***ООО Учебный центр «Профессионал» (далее УЦ)***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобразования РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются УЦ самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых УЦ устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (ПРИЛОЖЕНИЯ 7, 8).

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УЦ.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному УЦ (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее десяти рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами УЦ.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается УЦ и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.2. УЦ в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. По результатам итоговой аттестации издается приказ УЦ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

2.4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена и/или практической работы, по итогам стажировки/практики.

2.4.2. Дата и время проведения итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливаются УЦ по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.5. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

2.5.2. Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в УЦ разработчиками программ и преподавателями УЦ. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2, 3).

2.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки создаются аттестационные комиссии.

3.АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в УЦ, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом УЦ (ПРИЛОЖЕНИЯ 4, 5).

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели УЦ и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным УЦ.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговом квалификационной экзамене;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итогового экзамена;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

ООО Учебный центр «Профессионал»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курсы переподготовки, повышения квалификации

по дополнительной профессиональной программе_____
_____

20___ - 20___ учебный год
Председатель аттестационной комиссии _____
Члены аттестационной комиссии_____
_____
_____
Секретарь_____
Дата проведения «_____» _____ 20 _____ г.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена
1.		
2.		
3.		
4.		
…		

Число присутствующих слушателей _____

Председатель АК _____/_____/
Члены АК _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
Секретарь АК _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ООО Учебный центр «Профессионал»

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе
председателя _____
(фамилия, и.о.)
членов _____
(фамилия, и.о.)
_____
секретаря _____
(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе _____,
прошедших обучение по программе повышения квалификации

РЕШИЛА:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации по направлению «_____» следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Оценка за ИА
1			
…			

м.п.

Председатель аттестационной комиссии _____/_____/
Члены аттестационной комиссии _____/_____/
Секретарь _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ООО Учебный центр «Профессионал»

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе
председателя _____
(фамилия, и.о.)
членов _____
(фамилия, и.о.)
_____
секретаря _____
(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе _____,
прошедших обучение по программе подготовки/ переподготовки

РЕШИЛА:

Присвоить квалификацию _____ следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование (среднее профессиональное/ высшее)	Оценка за ИА
1			
…			

м.п.

Председатель _____/_____/
аттестационной комиссии
Члены _____/_____/
аттестационной комиссии _____/_____/
Секретарь _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ООО Учебный центр «Профессионал»

ПРИКАЗ

г. Москва

22.04.2016 № _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» ООО Учебный центр «Профессионал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей программы профессиональной переподготовки по программе _____ в составе:

Председатель: _____

Член комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Генеральный директор
ООО Учебный центр «Профессионал» И.В. Михайлов

С приказом ознакомлены _____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ООО Учебный центр «Профессионал»

ПРИКАЗ

г. Москва

22.04.2016 № _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» ООО Учебный центр «Профессионал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей курса повышения квалификации по программе _____ в составе:

Председатель: _____

Член комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Генеральный директор
ООО Учебный центр «Профессионал» И.В. Михайлов

С приказом ознакомлены _____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ООО Учебный центр «Профессионал»

«_____» _____ 20__ г.

Справка

Дана_____/ФИО/_____,

что он(а) в ООО Учебный центр «Профессионал» прошёл обучение по программе

_____

в рамках дополнительного профессионального образования:

Название раздела/дисциплины	Количество часов	Результат обучения

Генеральный директор
ООО Учебный центр «Профессионал» И.В. Михайлов

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Решением от

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

М.П.

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

770300000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании
(высшем, среднем профессиональном)

с « » 20 г. по « » 20 г.

прошел(а) обучение в
(наименование образовательной организации

дополнительного профессионального образования)

по программе
(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
Всего:			

Руководитель образовательной организации

Секретарь

М.П.

770300000000

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано

в том, что он(а) с « » г. по « » г.

прошел(а) обучение в (на)

по

в объеме

Ректор (директор)

М.П.

Секретарь

Удостоверение является документом установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер

Город *Год*