

## ООО Учебный центр «Профессионал»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО Учебный центр «Профессионал»

И. В. Михайлов

«22» августа 2018 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о правилах приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

##### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным профессиональным программам в ООО Учебный центр «Профессионал»(далее – УЦ).

1.2. Основными правилами приема слушателей является обеспечение соблюдения прав поступающих на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами УЦ.

1.4. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются генеральным директором УЦ.

##### II. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в УЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в УЦ (далее – обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в ином образовательном учреждении, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

2.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.4. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается УЦм в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и утверждается в соответствующих прейскурантах.

2.4. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам реализуется в формах: заочно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **III. Организация приема документов на обучение**

3.1. Прием документов для обучения и зачисление слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам осуществляет уполномоченными лицами УЦ в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.2. Прием на обучение по программам осуществляется путем заполнения заявления на имя генерального директора УЦ в письменном виде с направлением по почте и (или) электронном виде на сайте УЦ.

3.3. Прием на обучение осуществляется на основании представленных поступающими документов.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСА и т.д.), в случае несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества поступающего с данными в документах об образовании.

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании только для программ ДПО, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему,

заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально); изменить формулировку по документам

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования только для программ ДПО - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

3.4. По итогам зачисления формируется предварительный список слушателей.

В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом генерального директора УЦ зачисляются на обучение.

3.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, которые размещены на сайте УЦ:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

Уставом ООО Учебный центр «Профессионал»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Образцом договора на оказание платных услуг;

Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в УЦ.

3.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.5. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.7. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV Зачисление на обучение**

4.1. Прием на обучение в УЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе.

4.3. До поступающих доводится информация (в том числе путем направления писем на электронный ящик либо размещения информации на сайте УЦ) о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора УЦ.

4.5. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

4.6. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы высылаются по письменному заявлению.